



Roma, 14 maggio 2020

Prot. 51/2020/s.g.t.

Ai Coordinatori Provinciali Uilpa di Roma
Loro sedi

Oggetto: Campagna Fiscale 730-2020

Gentilissimi,

l'emergenza sanitaria ancora in corso, ci ha costretto ad adeguare alla situazione le attività del nostro Centro Servizi.

Abbiamo approntato un nuovo modello operativo che ci consentirà di fornire anche quest'anno ai nostri iscritti, a titolo gratuito, l'elaborazione dei Modelli 730-2020.

Dovremo però farlo chiedendovi la massima collaborazione e diligenza, e di assistere tutti i nostri lavoratori dando loro chiarimenti circa la nuova procedura.

La pandemia ancora in corso, ci consiglia di non esporre i nostri operatori ai rischi del contagio, per cui non sarà possibile effettuare presso gli uffici o le sedi di lavoro, il ritiro della documentazione per l'elaborazione dei modelli, né tantomeno accogliere presso la nostra sede coloro che vorrebbero presentare di persona il loro modello 730.

Quanti si rivolgeranno al nostro Caf, dovranno avere cura di scansionare ed inviare la documentazione all'indirizzo di posta elettronica di seguito riportato:

730uilparoma@gmail.com

Si rammenta che per l'assistenza **è necessario che ci vengano trasmessi i seguenti documenti** che si trovano in allegato:

- ✓ Delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata debitamente corredata dei dati richiesti e firmata fronte retro, che dovrete rinviare unitamente alla copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di dichiarazione congiunta vanno compilate due deleghe una per il Dichiarante ed una per il Coniuge Dichiarante.
- ✓ Modello 730-2 firmato ma senza apposizione di data.
- ✓ Consenso privacy
- ✓ 730-1

- ✓ Dichiarazione familiari a carico e fabbricati di proprietà
- ✓ Certificazione Unica
- ✓ Documentazione relativa agli oneri detraibili/deducibili es. (spese sanitarie, spese di istruzione, mutui, oneri pluriennali, etc.)
- ✓ Coloro che presentano per la prima volta il 730 al Caf della Uil dovranno trasmettere anche copia del Modello 730/2019 completo del prospetto di liquidazione.

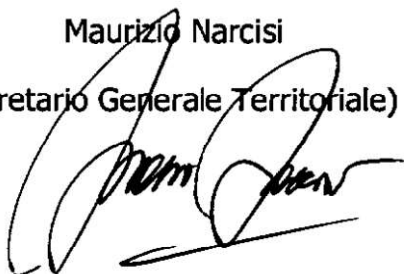
Al fine di consentire la fluidità del servizio e la corretta ricezione delle email, è necessario **scansionare la documentazione raggruppandola per tipologia**, es. (un file contenente la delega per accesso alla precompilata, un file contenente la Certificazione Unica, un file contenente spese sanitarie, un file contenente oneri pluriennali etc), **avendo cura di verificare che quest'ultima risulti leggibile**. Diversamente non si potrà dare seguito all'elaborazione del modello!!

Per una maggiore efficienza, ciascuno è invitato ad **indicare nell'oggetto della propria mail, il Ministero, L'Ente o l'Azienda di appartenenza**.

Vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Fraterni saluti.

Maurizio Narcisi
(Segretario Generale Territoriale)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Narcisi', written over a horizontal line.